



Uitvoeringsverzoek voorbehouden handelingen

UITGANGSPUNTEN:

Voor een **voorbehouden handeling** is een uitvoeringsverzoek nodig, voor een risicovolle handeling niet.

Een uitvoeringsverzoek wordt mondeling gedaan. Tenzij dit onmogelijk is.

Komt het mondeling niet uit? Vraag dan om later te bellen of het verzoek schriftelijk te sturen. Gebruik hiervoor het bestemde formulier.

Een opdracht voor een voorbehouden handeling dient altijd direct van een **arts, VS of PA** te komen. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever vastgestelde uitvoeringsverzoek doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.



NOTEER BIJ EEN MONDELING VERZOEK DIRECT HET VOLGENDE IN HET DOSSIER VAN DE DESBETREFFENDE CLIËNT:

- Diagnose/aanleiding
- Uit te voeren handeling
- Start- en eventuele stopdatum
- Nadere specificatie van de handeling
- Medicatie (naam geneesmiddel, toedienings vorm, dosering. Conform toedienlijst, aangeleverd door apotheker.)
- Tijdstip(pen) waarop de handeling uitgevoerd dient te worden
- Aanvullende cliëntgebonden informatie zoals afspraken, complicaties, bijwerkingen en bijzonderheden
- Naam opdrachtgever, diens telefoonnummer



Afronding

- Lees de opdracht na rapporteren nogmaals voor aan de arts, VS of PA.
Vraag om bevestiging/akkoord van arts