

Draaiboek groepsconsulten



20 groepsconsulten in Middelburg

Doelgroep:

Mensen met overgewicht/Obesitas,
Prediabetes, Metabool Syndroom.

RESULTAAT:

Een werkende, overdraagbare werkwijze voor het groepsconsult wat:

- Bijdraagt aan versterking van sociale cohesie tussen deelnemers onder elkaar en professionals in de wijk.
- Gezondheidswinst bij inwoners oplevert.
- De druk op de (huisartsen)zorg vermindert.
- Het werkplezier verhoogt.
- Inwoners, Zorg en welzijn structureel verbindt.
- Als blauwdruk kan dienen voor andere Zeeuwse gemeenten.
- Concreet: Plan van Aanpak met draaiboek, toolkit, evaluatie- en impactrapport.

KERNTTEAM				
Organisatie	Naam	Functie	Email adres	Telefoon
Kerngezond	Mireille Huiszoon	Projectleider/Coordinator	m.huiszoon@kerngezond.nl	0640843683
RHO-DHC	Ellen Goedbloed	Voormalig huisarts	ellen@leefstijl-cafe.nl	0649563275
	Esmee Grootjans	Beleidsmaker	e.grootjans@dehuisartsenconnectie.nl	0689990818
Denk Mee Zorg Zeeland	Els Davidse	Inwoner	elsdavidse@gmail.com	
Gemeente Middelburg	Ruud Mesu	Preventiemedewerker	r.mesu@middelburg.nl	0629635130
Vizita	Lianne de Groot	Opbouwwerker	l.degroot@vizita.nl	0646218656
Leefstijlcoach	Tom Erpelinck	Leefstijlcoach GLI	tom.erpinck@gmail.com	610767334
Amarijn	Froukje Koedijk	Dietist	f.koedijk@amarijn.nl	
Fysico Nadorst	Laura van Nijnatten	Fysiotherapeut	lvijnatten@fysiconadorst.nl	0651875409
HZ-University	Anton Engels	Lectoraat Healthy Region	enge0018@hz.nl	0610917834
Apotheker	Annemarie Brandt	Apotheker	anniqbrandt@gmail.com	065010972
HAP Dolfijn	Corinne Vergeet	POH	cvergeer@dddokters.nl	

TAAK EN ROL KERNTTEAM:

- Planning en afstemming van locaties en wijken
- Ontwikkelen draaiboek
- De inhoudelijke opzet van het groepsconsult
- Communicatie en materialen richting inwoners en professionals
- Verwijsroutes, materialen en samenwerking tussen de verschillende domeinen (procesflow)
- Evaluatie en dataverzameling
- Het vaststellen van een prototype en uiteindelijk de definitieve vorm van het groepsconsult

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt vervuld door één projectleider die verantwoordelijk is voor de organisatie, uitvoering en borging van het groepsconsult-project.

COÖRDINATIE EN PLANNING:

- Opstellen en bewaken van de planning van alle groepsconsulten
- Afstemmen van beschikbaarheid van alle betrokken professionals en tafels
- Zorgdragen voor logistiek, locatie, materialen en ICT-ondersteuning

TEAMLEIDING EN AFSTEMMING:

- Leiden van het interprofessionele team en kernteam
- Coördineren van de rollen en verantwoordelijkheden van alle professionals (medisch, paramedisch, welzijn, bewegen, ervaringsdeskundige, onderzoeker)
- Faciliteren van teamoverleg, intervisie en evaluatiemomenten

KWALITEITSBEWAKING:

- Waarborgen van uniforme uitvoering van het groepsconsult en de meetcarroussel
- Bewaken van AVG, privacy, VOG-controles en protocollen
- Evalueren van feedback van deelnemers en professionals en hier verbeteracties op afstemmen

OVERKOEPELENDE BEGELEIDING VAN DEELNEMERSPROCES:

- Zorgen dat warme overdracht, opvolging en toeleiding naar wijkprofessionals correct verloopt
- Afstemmen van opvolging door Health Champions, ervaringsdeskundige en andere tafels
- Monitoren van voortgang van persoonlijke doelen en opvolging van deelnemers

RAPPORTAGE EN VERANTWOORDING:

- Terugkoppeling aan de opdrachtgever, kernteam en eventueel externe financiers
- Samenwerken met de onderzoeker voor evaluatie en datarapportage
- Zorgen voor documentatie van lessen, best practices en verbeterpunten

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt per groepsconsult vervuld door twee professionals: huisarts, apotheker of praktijk-ondersteuner in onderlinge afstemming.

- Opent het groepsconsult en heet deelnemers welkom
- Licht het doel en de aanleiding van het groepsconsult toe, waaronder:
 - Urgentie van leefstijl- en gezondheidsvraagstukken in de huidige tijd
 - Waarom het groepsconsult een andere en effectieve vorm van werken is
 - De meerwaarde van groepsprocessen (eventueel in relatie tot het zorginfarct)
- Stelt zichzelf en de overige betrokken professionals voor
- Vraagt toestemming aan deelnemers voor:
 - Het delen van relevante gegevens binnen het zorgteam
 - Anoniem gebruik van gegevens voor onderzoek (indien van toepassing)
- Geeft uitleg over cardiometabole ontregeling, waaronder:
 - Ontstaan van insulineresistentie
 - Diabetes
 - Hart- en vaatziekten
 - Gebruik van eenvoudig taalgebruik, afbeeldingen en hulpmiddelen
- Begeleidt de tafel binnen het thema Zorg en licht metingen toe:
 - Gebruik van het stoplichtmodel voor uitleg in begrijpelijke taal
 - Doel: bevorderen van zelfregie en aanleren van thuismetingen
- Heeft een adviserende rol bij:
 - Behandeling met en zonder medicatie
 - Medicatievragen vanuit de groep
 - Het verbinden van medicatieadvies aan leefstijl en preventie
- Zorgt ervoor dat iedere deelnemer:
 - Inzicht krijgt in de eigen gezondheid
 - Het groepsconsult afsluit met een persoonlijk doel
 - Werkt met het Leefstijlroer en/of het Positieve Gezondheid-instrument
- Stemmen waar nodig af met het team en neemt deel aan overlegmomenten om:
 - De kwaliteit en uniformiteit van het groepsconsult te borgen en het resultaat te behalen.

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt per groepsconsult vervuld door twee paramedici (leefstijlcoach, diëtist en/of fysiotherapeut).

- Zijn zichtbaar aanwezig tijdens het groepsconsult en stellen zich kort voor
- Lichten hun expertise en rol toe
- Begeleiden deelnemers tijdens het groepsconsult bij:
 - Inzicht in leefstijl, voeding, bewegen en belastbaarheid
 - Het versterken van motivatie en zelfregie
 - Het vertalen van medische bevindingen naar praktische leefstijladviezen
- Begeleiden deelnemers aan de tafel paramedisch, waar:
 - Metingen en gezondheidsinformatie worden toegelicht
 - Persoonlijke vragen over voeding, beweging of fysieke gezondheid kunnen worden besproken
 - Directe toeleiding en warme verwijzing plaatsvindt, bijvoorbeeld naar:
 - Vervolgafspraken bij diëtist, fysiotherapeut of leefstijlcoach
 - Beweegactiviteiten in de wijk
 - Valpreventieprogramma's
 - GLI/GLAD-trajecten of andere relevante ondersteuning
 - Toeleiden naar....
- Zorgen ervoor dat deelnemers:
 - Concrete vervolgstappen hebben voordat zij het groepsconsult verlaten
 - Met een persoonlijk doel naar huis gaan, gekoppeld aan het Leefstijlroer of Positieve Gezondheid
- Signaleren tijdens het groepsconsult:
 - Behoeften aan aanvullende ondersteuning
 - Risico's of belemmeringen (bijv. valrisico, beperkte belastbaarheid, voedingsproblemen)
 - Kansen voor preventieve interventies
- Stemmen af met het kernteam en andere professionals om:
 - Overlap of hiaten in begeleiding te voorkomen
 - Continuïteit van zorg en ondersteuning te borgen
 - De kwaliteit en uniformiteit van het groepsconsult te borgen en het resultaat te behalen.
- Delen relevante bevindingen binnen het team:
 - Met inachtneming van AVG en privacy
 - Gericht op optimale afstemming van vervolgzorg
- Stemmen waar nodig af met het team en neemt deel aan overlegmomenten om:

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt per groepsconsult vervuld door één of meerdere professionals (buurtsportcoach, opbouwwerker en/of maatschappelijk werker).

- Zijn zichtbaar aanwezig bij de tafel Welzijn en stellen zich kort voor
- Lichten hun expertise en rol toe en geven uitleg over:
 - Het belang van sociaal welzijn, participatie en gezondheid in de wijk
 - Mogelijkheden voor sociale en maatschappelijke ondersteuning
- Begeleiden deelnemers tijdens het groepsconsult bij:
 - Het in kaart brengen van persoonlijke wensen en behoeften op het gebied van welzijn, participatie en sociale netwerken
 - Het versterken van eigen regie en motivatie om deel te nemen aan activiteiten in de wijk
 - Het vertalen van signalen uit het groepsconsult naar praktische acties
- Directe toeleiding en warme verwijzing:
 - Deelnemers doorverwijzen of direct aanmelden bij passende wijkactiviteiten, zoals:
 - Beweeg- en sportactiviteiten
 - Buurt- en gemeenschapsprojecten
 - Sociaal-maatschappelijke ondersteuning (bijv. maatsch. werk, vrijwilligersactiviteiten)
 - Andere lokale initiatieven gericht op participatie en welzijn
 - Indien mogelijk, zorgen voor directe afspraken of contactmomenten
- Zorgen ervoor dat deelnemers:
 - Concrete vervolgstappen hebben voordat zij het groepsconsult verlaten
 - Weten waar zij terecht kunnen voor ondersteuning en begeleiding in hun wijk
 - Persoonlijke doelen formuleren, gekoppeld aan het Leefstijlroer en/of Positieve Gezondheid
- Signaleren tijdens het groepsconsult:
 - Behoeften aan maatschappelijke ondersteuning of sociaal contact
 - Barrières voor deelname aan activiteiten of interventies
 - Kansen voor preventieve of participatieve interventies
- Stemmen af met het kernteam en andere professionals om:
 - De juiste vervolgacties te coördineren
 - Overlap of hiaten in ondersteuning te voorkomen
 - Continuïteit van welzijnsondersteuning te borgen
 - De kwaliteit en uniformiteit van het groepsconsult te borgen en het resultaat te behalen.
- Delen relevante bevindingen binnen het team:
 - Met inachtneming van AVG en privacy
 - Gericht op optimale afstemming van vervolgzorg en welzijn

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt per groepsconsult vervuld door één ervaringsdeskundige.

- Aanwezigheid en begeleiding:
 - De ervaringsdeskundige is aanwezig bij de tafel Ervaringskennis / ondersteuning en stelt zich kort voor.
 - Delen van persoonlijke ervaringen met gezondheid, leefstijlverandering of omgaan met chronische aandoeningen.
 - Vergroten van motivatie, zelfvertrouwen en herkenning bij deelnemers.
- Opvolging van deelnemers:
 - Uitgevoerd in samenwerking met de Health Champions, onder verantwoordelijkheid van de aangewezen coördinator, Wo-student of verantwoordelijke onderzoeker.
 - Deelnemers geven vooraf toestemming voor het delen van gegevens met de ervaringsdeskundige.
 - Telefonische follow-up: 6 weken tot 3 maanden na het groepsconsult neemt de ervaringsdeskundige contact op om te bespreken:
 - Hoe de deelnemer het consult heeft ervaren
 - Welke vervolgstappen zijn gezet
 - Waar nog ondersteuning bij nodig is
- Warme overdracht:
 - De ervaringsdeskundige begeleidt deelnemers naar de juiste professional in de wijk.
 - De toegewezen professional neemt contact op met de deelnemer en plant een afspraak, afgestemd op de persoonlijke situatie.
- Vervolg-groepsconsult:
 - Idealiter vindt 6 maanden na het eerste groepsconsult een vervolg plaats, inclusief dezelfde metingen, zodat resultaten vergeleken kunnen worden.
 - Terugkoppeling aan de huisarts via Pluhz, met ondersteuning van de onderzoeker voor evaluatie.
- Veiligheid en privacy:
 - Alle stappen zijn AVG-proof
 - Deelnemers geven expliciet toestemming voor gegevensdeling
 - Alle betrokken professionals zijn VOG-gescreend
- Extra taken:
 - Signaleren van behoeften of barrières bij deelnemers
 - Ondersteunen bij het opstellen van een concreet actieplan gekoppeld aan Leefstijlroer of Positieve Gezondheid
- Feedback terugkoppelen aan interprofessionele team voor verbetering van het groepsconsult
- Afstemming met team om kwaliteit en uniformiteit van het groepsconsult te borgen en het resultaat te behalen.

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt vervuld door een beleidsmedewerker van de overkoepelende huisartsenorganisatie.

- Strategische aansluiting bij de ketenzorg:
 - Bewaken van de aansluiting van het groepsconsult op bestaande chronische zorgprogramma's, zoals:
 - Hart- en vaatziekten
 - Diabetes type 2 / prediabetes
 - Overgewicht / obesitas
 - Adviseren over integratie van het groepsconsult binnen bestaande ketenzorgstructuren
- ICT en verwijzingsproces:
 - Monitoren van de digitale infrastructuur voor het verwijzingsproces
 - Advies geven over systemen, koppelingen en registratie van vervolgafspraken
 - Waarborgen dat de digitale workflow aansluit op de werkprocessen van huisartsen en andere betrokken professionals
- Beleidsadvies en teamondersteuning:
 - Meedenken over beleidsmatige aspecten van het groepsconsult, zoals borging, opschaling.
 - Advies geven aan het interprofessionele team over knelpunten en kansen binnen de huisartspraktijk of regio
 - Ondersteunen bij implementatie van richtlijnen en protocollen
- Monitoring en evaluatie:
 - Signaleren van verbeterpunten in de aansluiting van het groepsconsult op de reguliere zorg
 - Terugkoppeling van observaties en adviezen aan het kernteam en projectleider
 - Afstemming kernteam om kwaliteit en uniformiteit van het groepsconsult te borgen en het resultaat te behalen.

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



- Is verantwoordelijk voor het proces tijdens het groepsconsult, waaronder:
 - Het bewaken van tijd en structuur
 - Het goed verlopen van de meetcarroussel
 - Toezicht op Correct en zorgvuldig uitvoeren van de metingen
 - Bewaken verwijs en terugkoppelingsproces
 - Onderzoek
 - Bewaking van AVG, privacy en geheimhoudingsplicht

Rol en taak omschrijving van kernteamleden



Deze rol wordt vervuld door een onderzoeker, niet fysiek aanwezig tijdens het groepsconsult, maar nauw betrokken bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het meetplan.

- Ontwikkelt en onderhoudt samen met de coördinator het meetplan voor het groepsconsult
- Bepaalt welke metingen en instrumenten worden gebruikt, inclusief:
 - Gezondheidsmetingen (bloeddruk, BMI, cholesterol, etc.)
 - Zelfgerapporteerde vragenlijsten (positieve gezondheid, leefstijl, motivatie)
- Zorgt voor uniformiteit en betrouwbaarheid van de dataverzameling
- Monitort de uitvoering van de metingen door het medisch en paramedisch team
- Bewaakt de kwaliteitsstandaarden, AVG en privacy bij verzameling en opslag van gegevens
- Analyseert verzamelde data en maakt rapportages voor het kernteam, waaronder:
 - Resultaten van individuele deelnemers (anoniem)
 - Overzicht van trends en effecten van het groepsconsult
- Adviseert het team over verbeteringen in het meetproces en interpreteert de resultaten
- Coördineert evaluatieonderzoek samen met de coördinator van het project

Het Groepsconsult in Middelburg

OPERATIONEEL TEAM (UITVOEREND TEAM TEN TIJDE VAN HET GROEPSCONSULT)

Maximaal 6 Professionals en 1 Coördinator, met verschillende rollen en taken;

Per Consult aanwezig	Rol	Opmerking
Huisarts/Apotheker/POH	Plenaire gedeelte	2 professionals per keer uit deze groep
Leefstijlcoach/Fysiotherapeut/Dietist	Circuit	2 professionals per keer uit deze groep
Welzijn (Opbouwwerker, buurtsport-Coach, maatschappelijk werk)	Circuit	1
Ervaringsdeskundige/Inwoner	Circuit	1
Coördinator	Proces	1
Onderzoeker	Coördineren en organiseren van evaluatieonderzoek	(niet fysiek aanwezig bij Groepsconsult)
Buurtsportcoach??		
Studenten sportkunde?	Meetmoment & Beweegmoment	Nog in concept en verder uit te werken
Coördinator		

Er worden geen aparte rollen toegekend voor eventueel koffie/thee schenken (gastvrouw rol) of het klaarzetten van de ruimte, dit wordt onderling afgesproken.

20 GROEPSCONSULTEN

5 in de ochtend
5 begin van de middag
5 eind/half de middag
5 in de avond

TIJDEN:

's Morgens: 10.00–11.30 uur
Begin de middag: 13.30–15.00 uur
Half de middag: 15.00–16.30 uur
Avond: 19.30–21.00 uur

4 LOCATIES VOOR 5 GROEPSCONSULTEN

Voorwaarden:
4 Locaties/ ruimtes waar 5 groepsconsulten gehouden kunnen worden, verdeeld over Middelburg.
2 aan deze kant van het kanaal
2 aan de kant van Dauwendaele/Zuid

LOCATIES MET:

Parkeerruimte/goed bereikbaar
Wc-Koffie-Thee
Gelijkvloers, indien op een etage dient een lift aanwezig te zijn.
Wifi
Tafels en stoelen
Beamer/scherm

Het Groepsconsult in Middelburg

GEKOZEN LOCATIES:

Veerse Poort: Walchers Zorg Knooppunt (WZKP) Veersche Poort

Stromenwijk: Zeeland Gezond (Stromenwijk)

Middelburg Zuid: Het Palet (Zuid)

Dauwendaele: (Locatie nog even navragen bij Ruud) Amarijn? 2ndBase?Sandy?

VOORGESTELDE DATA EN TIJDEN:

Locatie	WZKP	Palet	Zeeland Gezond	Dauwendaele
Datum Tijd	24-02 Try-out begin middag 13.30-15.00 u	Di 17-03 half middag 15.00-16.30 u	Do 26-03 ochtend 10.00-11.30 u	Do 9-04 avond 19.30-21.00u
Datum Tijd	Di 14 -4 half middag 15.00-16.30 u	Di 12-05 ochtend 10.00-11.30 u	Do 21-05 avond 19.30-21.00 u	Di 09-06 begin middag 13.30-15.00 u
Datum Tijd	Do18-06 ochtend 10-11.30	Di 7 -07 avond 19.30-21.00u	Di 18-08 begin middag 13.30-15.00 u	Do 27-08 half middag 15.00-16.30 u
Datum Tijd	Di 15-09 avond 19.30-21.00 u	Do 24-09 begin middag 13.30-15.00 u	Di 13-10 half middag 15.00-16.30 u	Do 22-10 ochtend 10.00-11.30 u
Datum Tijd	Di 10-11 begin middag 13.30-15.00 u	Do 19-11 half middag 15,00-16.30 u	Di 1 Dec ochtend 10.00-11.30 u	Do 10-12 avond 19.30-21.00u

Draaiboek van het groepsconsult

HET GROEPSCONSULT DUURT 2 UUR.

Voorafgaand aan het groepsconsult ontvangen deelnemers een informatiebrief en een vragenlijst (digitaal). Informatie over de zelfmetingen.

(0-30 MINUTEN) EERSTE HALF UUR:

Metingen: Buikomvang (BO) Gewicht (G) Lengte (L)

2 opties:

- Mensen nemen deze metingen zelf mee
- Ter plekke voor mensen die dit niet zelf kunnen

Laboratorium bepalingen:

Mensen nemen de meest recente uitslagen van het Cholesterol en de bloedsuikerwaarden mee naar het groepsconsult [Nog in concept!!](#). (Ontwikkelen meetboekje op basis van Hartcheckpunt)

Beweegmoment: 10 Minuten wandeling in de buurt of beweegmoment bij slecht weer.

Groepsconsult		Wie
Stap 1.	Bij binnenkomst van verwijzing ontvangt de deelnemer een informatiebrief en vragenlijst, met ruimte voor het invullen van zelfmetingen. (BO-G-L) en meest recente uitslagen Cholesterol en Glucose.	Coordinator ism ambassadeur Nog praktisch vormgeven
Stap 2 0-30 minuten	Voor aanvang van het groepsconsult, worden metingen verricht bij mensen die de metingen niet zelf konden doen. Beweegmoment	Voorafgaand aan het groepsconsult, nog praktisch nadenken hoe en wat. Buurtsportcoach-Beweeegcoach (Lianne vraagt na) Tijdens het beweegmoment verwerkt de coördinator de gegevens,
Stap 3. (20 minuten)	Start groepsconsult Welkom en introductie, plenaire uitleg metingen, metaboolsyndroom	Huisarts
Stap 4. Tafelcircuit (60 minuten)	Zie hieronder circuit beschrijving.	Allen
Stap 5. Evaluatie en afronden	Plenair moment om af te sluiten	Huisarts
Stap 6. Monitoring na 6 weken		
Stap 7 Monitoring na 3 maanden		
Stap 8 Monitoring na 6 maanden		

Circuit-opzet van het groepsconsult

MAX 15 DEELNEMERS

UITGANGSPUNTEN

- Maximaal 15 deelnemers per groepsconsult
- Deelnemers worden verdeeld in 4 vaste groepjes:
 - Groep A: 4 deelnemers
 - Groep B: 4 deelnemers
 - Groep C: 4 deelnemers
 - Groep D: 3 deelnemers
- Er zijn 4 tafels:
 1. Medisch
 2. Paramedisch – Bewegen & leefstijl
 3. Paramedisch – Voeding & leefstijl
 4. Welzijn
- Elke groep start bij een andere tafel
- De groepen rouleren volgens een vast schema
- Totale duur: ± 60 minuten
- Ronde-duur: ± 12–15 minuten per tafel

CIRCUIT –SCHEMA

Ronde	Groep A	Groep B	Groep C	Groep D
1	Medisch	Paramedisch – Bewegen	Paramedisch – Voeding	Welzijn
2	Welzijn	Medisch	Paramedisch – Bewegen	Paramedisch – Voeding
3	Paramedisch*	Paramedisch*	Medisch	Welzijn
4	Paramedisch*	Welzijn	Welzijn	Medisch

* Zie toelichting keuze bij paramedische tafels

TOELICHTING PARAMEDISCHE TAFELS (KEUZE & ROULATIE)

- De paramedische zorg bestaat uit twee tafels:
 - Bewegen & leefstijl
 - Voeding & leefstijl
- Tijdens de paramedische rondes wordt een groep tijdelijk opgesplitst in kleine subgroepjes (bijv. 2–2 of 2–1).
- Deelnemers mogen zelf kiezen of zij starten bij:
 - Bewegen & leefstijl
 - Voeding & leefstijl
- In de volgende paramedische ronde wisselen zij automatisch van tafel.
- Op deze manier:
 - bezoekt iedere deelnemer beide paramedische tafels
 - blijft de groepsgrootte klein
 - wordt zelfregie en motivatie van de deelnemer versterkt

PROCESAFSPRAKEN TIJDENS HET GROEPSCONSULT

- De groepen blijven gedurende het hele consult inhoudelijk bij elkaar
- De projectleider/coördinator:
 - bewaakt de tijd
 - geeft een duidelijk signaal bij wisselmomenten
 - ondersteunt bij het splitsen en wisselen bij de paramedische tafels
- De paramedische tafels zijn fysiek dicht bij elkaar geplaatst om het wisselen laagdrempelig te houden
- De welzijnstafel kan meerdere kleine groepen na elkaar ontvangen

BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN DEELNEMERS (NOG IN CONCEPT)

Warme overdracht en opvolging

De follow-up van deelnemers is een essentieel onderdeel van het groepsconsult, zeker wanneer de groep extern is geworven, bijvoorbeeld via huisartsenbestanden.

- De opvolging wordt uitgevoerd door de Health Champions, onder verantwoordelijkheid van de aangewezen coördinator, Wo-student of verantwoordelijke onderzoeker.
- Deelnemers geven vooraf expliciet toestemming voor het delen van hun gegevens met de ervaringsdeskundige.
- Telefonische evaluatie: 6 weken tot 3 maanden na het groepsconsult neemt de ervaringsdeskundige contact op om te bespreken:
 - Hoe de deelnemer het groepsconsult heeft ervaren
 - Welke vervolgstappen al zijn gezet
 - Waar nog hulp bij nodig is
- Vervolg-groepsconsult: idealiter vindt 6 maanden na het eerste consult een vervolg plaats, inclusief dezelfde metingen, zodat resultaten vergeleken kunnen worden.
- Terugkoppeling: gedurende het hele proces vindt terugkoppeling plaats aan de huisarts via Pluhz, met ondersteuning van de onderzoeker voor evaluatie.
- Warme overdracht in de wijk: deelnemers worden op maat toegewezen aan de juiste professional. Deze professional neemt contact op met de deelnemer en plant een afspraak.

VEILIGHEID EN PRIVACY

- Alle stappen zijn AVG-proof
- Deelnemers geven expliciet toestemming voor gegevensdeling
- Alle betrokken professionals zijn VOG-gescreend