

Werkwijze Uitvoeringsverzoek

Datum: 2 december 2025

De nieuwe manier
van samenwerken



Welkom!

**Voorstellen sprekers en
toelichting aanleiding nieuwe
werkwijze**

De kern werkwijze Uitvoeringsverzoek

Kern werkwijze uitvoeringsverzoek

Voorbehouden handelingen

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen.

Voor overige (niet-voorbehouden) handelingen kan uiteraard wel een opdracht aan de verpleging worden gegeven, maar deze valt buiten de reikwijdte van deze werkwijze.

Opdrachtgever

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA.

Opdrachtnemer

Een uitvoeringsverzoek mag worden uitgevoerd door (wijk) verpleegkundigen en verzorgenden van de (specialistische) thuiszorg of verpleging op woonzorglocaties waar de huisarts hoofdbehandelaar is.

Kern werkwijze uitvoeringsverzoek

Hoe?

Een uitvoeringsverzoek mag worden verstrekt door een arts, VS of PA. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever vastgestelde uitvoeringsverzoek schriftelijk doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.

Het uitvoeringsverzoek wordt bij voorkeur mondeling gegeven. Een mondeling verzoek is alleen toegestaan, mits de opdrachtnemer het verzoek noteert in het cliëntdossier en ter bevestiging aan de opdrachtgever voorleest.

Bij twijfel of in het geval van een complex verzoek, kan de opdrachtnemer vragen om het verzoek alsnog schriftelijk te laten vastleggen.

Kern werkwijze uitvoeringsverzoek

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen.

VOORBEHOUDEN HANDELINGEN

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

HEELKUNDIGE HANDELINGEN

- Wondspoelen via katheter
- Verwijderen wondtampon
- Verwijderen exudrain

KATHETERISATIES

Infuusbehandeling

- Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem), verwisselen
- Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortsysteem, verwisselen naald
- Inbrengen hypodermoclyse
- Inbrengen subcutane canule, verwisselen

Sondevoeding

- Inbrengen/verwijderen neusmaagsonde
- Verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde

Nier- en blaaskatheterisatie

- Inbrengen van blaaskathether (eenmalig- of verblijfskatheter)
- Verwisselen van suprapubische katheter
- Urinestoma (UP) – katheteriseren van urinereservoir, spoelen
- Darmspoelen/toedienen hoogopgaand klysma
- Maaginhoud hevelen
- Uitzuigen van tracheacanule/van trachea via tracheacanule

INJECTIES

- Subcutaan
- Intracutaan
- Intramusculair
- Intraveneus

PUNCTIES

- Venapunctie
- Ascitespunctie

Kern werkwijze uitvoeringsverzoek

Dus:

Opdrachtgever geeft het uitvoeringsverzoek mondeling (voorkeur!), digitaal of schriftelijk.

De opdrachtnemer:

- Controleert of het uitvoeringsverzoek volledig, duidelijk en uitvoerbaar is.

- Bepaalt bij het mondeling verzoek of dit voldoende is:

Zo ja: herhaalt deze opdracht mondeling en legt vast in dossier

Zo nee: vraagt schriftelijk uitvoeringsverzoek

Werkwijze arts/VS/PA

Deze werkwijze geldt voor huisartsen, specialisten, verpleegkundig specialisten (VS) en physician assistants (PA) die uitvoeringsverzoeken verstrekken aan wijkverpleging, specialistische verpleging of verpleging op woonzorglocaties waar de huisarts de hoofdbehandelaar is. (Opdrachtgever)

De uitvoerende professional wordt aangeduid als 'opdrachtnemer'.

Het proces bestaat uit vijf stappen waarbij de arts een aantal taken en verantwoordelijkheden heeft. Deze staan beschreven in de beschikbare documentatie.



- Gegevens patiënt: naam, geboortedatum, BSN-nummer
- Gegevens opdrachtgever, incl. tel. nummer
- Aanleiding
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/ medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en eventuele einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties

Werkwijze verpleging

Deze werkwijze geldt voor het uitvoeren van voorbehouden handelingen in opdracht van een huisarts, specialist, verpleegkundig specialist (VS) of physician assistant (PA). In dit document hierna samen aangeduid als opdrachtgever. Met verpleging worden (wijk)verpleegkundigen en verzorgenden van de (specialistische) thuiszorg bedoeld op woonzorglocatie waar huisarts hoofdbehandelaar is. In dit document aangeduid als opdrachtnemer.

VOORBEHOUDEN HANDELINGEN

Een uitvoeringsverzoek is uitsluitend vereist voor de uitvoering van voorbehouden handelingen. De handelingen waar een uitvoeringsverzoek voor nodig is, zijn voor de verpleging:

- HEELKUNDIGE HANDELINGEN**
 - Wondspoelen via katheter
 - Verwijderen wondtampon
 - Verwijderen exudraat

KATHETERISATIES

Infuusbehandeling

- Inbrengen perifere canule voor infuus (toedieningssysteem), verwisselen
- Epiduraal en intrathecaal (poort): aanprikken, spinaal poortsysteem, verwisselen naald
- Inbrengen hypodermoclyse
- Inbrengen subcutane canule, verwisselen

Sondevoeding

- Inbrengen/verwijderen neusmaagsonde, verwisselen PEG-sonde of jejunostomiesonde

Nier- en blaaskatheterisatie

- Inbrengen van blaaskatheter (eenmalig- of verblijfskatheter)
- Verwisselen van suprapubische katheter
- Urinestoma (UP) - katheteriseren van



- Gegevens patiënt: naam, geboortedatum, BSN-nummer
- Gegevens opdrachtgever, incl. tel. nummer
- Aanleiding
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/ medicatie (inclusief dosering)
- Tijdstip(pen) uitvoering
- Start- en eventuele einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties

Uitvoeringsverzoek voorbehouden handelingen

Uitvoeringsverzoek tot voorbehouden handelingen van individuele arts of Verpleegkundig Specialist (VS) of Physician Assistant (PA) aan de verpleegkundige/ verzorgende omtrent bepaalde cliënt.



DE ARTS (OF DIENS WAARNEMER), VS OF PA

Naam
Praktijkadres/ organisatie
Postcode en plaats
Telefoon
Veilige e-mail

VERZOEKT DE VVT ORGANISATIE

Naam
Adres
Postcode en plaats

Werkwijze arts/VS/PA



Het proces bestaat uit vijf stappen waarbij de arts de volgende taak of verantwoordelijkheid heeft.

1. BEPALEN BEHANDELING

- De arts/PA/VS bepaalt de diagnose, de aanleiding en de behandeling.
- De arts/PA/VS checkt of het een voorbehouden handeling betreft. Alleen dan is een uitvoeringsverzoek nodig.

2. TOEWIJZEN UITVOERINGSVERZOEK

- Huisarts/PA/VS**
 - Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.
 - Specialist/PA/VS**
 - Bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt. Registreert uitvoeringsverzoek in HIX en stuurt dit naar de transferverpleegkundige.
- De transferverpleegkundige bepaalt aan wie het uitvoeringsverzoek toegewezen wordt.
- De arts/PA/VS stuurt het uitvoeringsverzoek toe aan de woonzorglocatie via mail van de poli of op de eigen afdeling.

Werkwijze verpleging

Deze werkwijze geldt voor het uitvoeren van voorbehouden handelingen in opdracht van een huisarts, specialist, verpleegkundig specialist (VS) of physician assistant (PA). (Opdrachtgever)

Met verpleging worden (wijk)verpleegkundigen en verzorgenden van de (specialistische) thuiszorg bedoeld op woonzorglocatie waar de huisarts de hoofdbehandelaar is. (Opdrachtnemer)

Het proces bestaat uit verschillende stappen. Deze staan beschreven in de beschikbare documentatie.

De opdrachtgever bepaalt de behandeling.

Indien het een voorbehouden handeling betreft, verstrekt deze een mondeling (voorkeur), digitaal of schriftelijk uitvoeringsverzoek aan de verpleging.

Vastlegging uitvoeringsverzoek dossier

Na acceptatie wordt het uitvoeringsverzoek geregistreerd in het cliëntdossier.

Noteer bij een mondeling verzoek het volgende in het dossier van de desbetreffende cliënt:

- Diagnose/aanleiding
- Uit te voeren handeling
- Start- en eventuele stopdatum
- Nadere specificatie van de handeling
- Medicatie (naam geneesmiddel, toedieningsvorm, dosering. Conform toedienlijst, aangeleverd door apotheker.)
- Tijdstip(pen) waarop de handeling uitgevoerd dient te worden
- Aanvullende cliëntgebonden informatie zoals afspraken, complicaties, bijwerkingen en bijzonderheden
- Naam opdrachtgever, diens telefoonnummer

Afronding

- Lees de opdracht na rapporteren nogmaals voor aan de arts, VS of PA.
- Vraag om bevestiging/akkoord van arts

Zakkaartje

Uitvoeringsverzoek voorbehouden handelingen

UITGANGSPUNTEN:

Voor een **voorbehouden handeling** is een uitvoeringsverzoek nodig, voor een risicovolle handeling niet.

Een uitvoeringsverzoek wordt mondeling gedaan. Tenzij dit onmogelijk is. Komt het mondeling niet uit? Vraag dan om later te bellen of het verzoek schriftelijk te sturen. Gebruik hiervoor het bestemde formulier.

Een opdracht voor een voorbehouden handeling dient altijd direct van een **arts, VS of PA** te komen. Een doktersassistente mag het door de opdrachtgever vastgestelde uitvoeringsverzoek schriftelijk doorgeven aan de opdrachtnemer, met daarbij vermelding wie de opdrachtgever is.



NOTEER BIJ EEN MONDELING VERZOEK DIRECT HET VOLGENDE IN HET DOSSIER VAN DE DESBETREFFENDE CLIËNT:

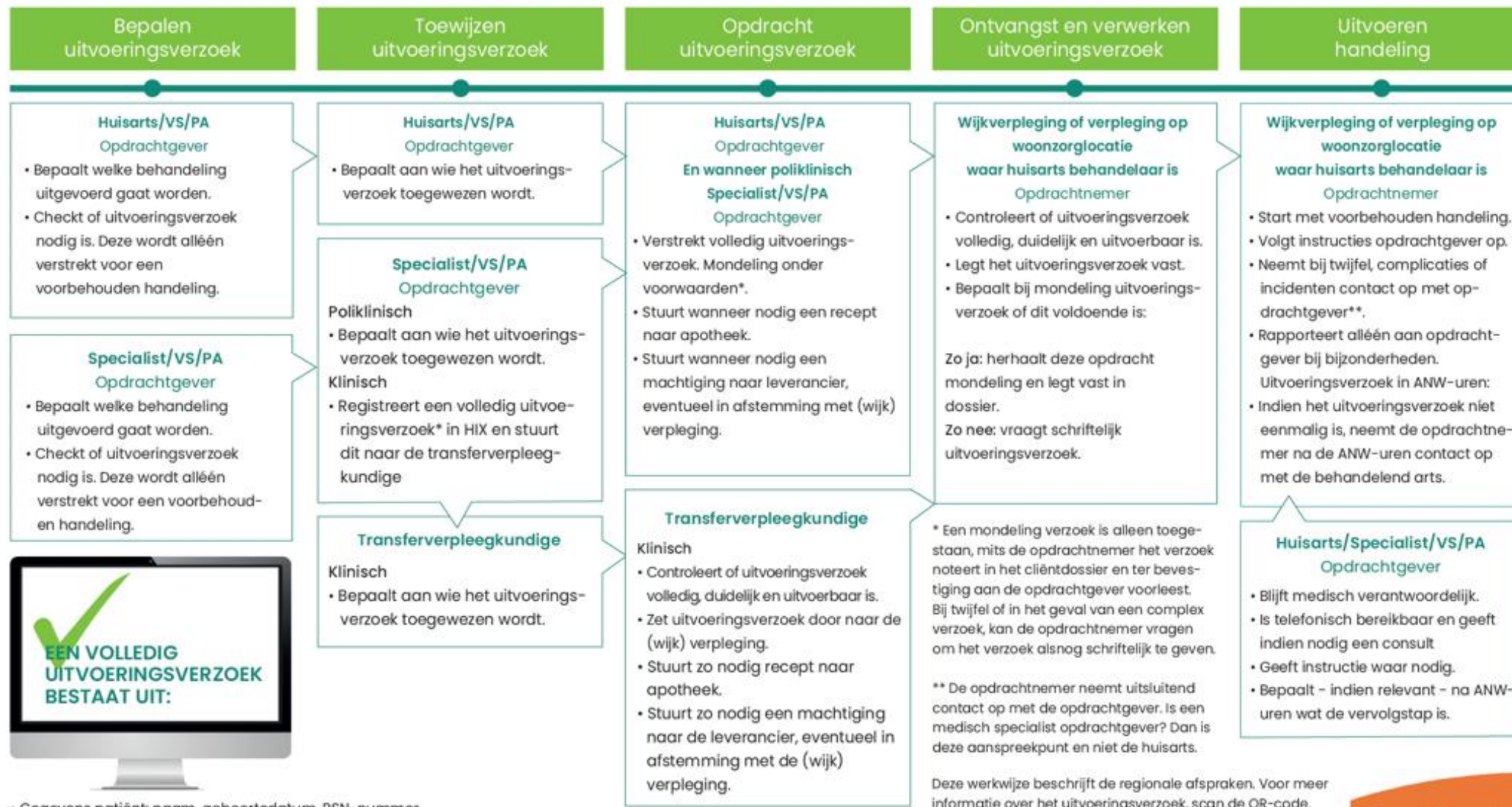
- Diagnose/aanleiding
- Uit te voeren handeling
- Start- en eventuele stopdatum
- Nadere specificatie van de handeling
- Medicatie (naam geneesmiddel, toedienings vorm, dosering. Conform toedienlijst, aangeleverd door apotheker.)
- Tijdstip(pen) waarop de handeling uitgevoerd dient te worden
- Aanvullende cliëntgebonden informatie zoals afspraken, complicaties, bijwerkingen en bijzonderheden
- Naam opdrachtgever, diens telefoonnummer

Afronding

- Lees de opdracht na rapporteren nogmaals voor aan de arts, VS of PA. Vraag om bevestiging/akkoord van arts



Werkwijze uitvoeringsverzoek



- Gegevens patiënt: naam, geboortedatum, BSN-nummer
- Gegevens opdrachtgever, inclusief telefoonnummer
- Aanleiding
- Handeling, werkwijze en eventueel materiaal/medicatie (incl. dosering)
- Uitvoering, medicatie voorschrift moet altijd schriftelijk!
- Start- en eventuele einddatum
- Indien relevant: bijwerkingen, complicaties en bijzonderheden



Toolkit



Op onderstaande website –bereikbaar via de qr-code– is **vanaf 1 december** een toolkit beschikbaar.

Deze toolkit bestaat uit:

- De kern en de werkwijze van het uitvoeringsverzoek
- Informatie voor verpleging
- Informatie voor arts/VS/PA
- Invulsheet uitvoeringsverzoek
- Een handig zakkaartje

<https://www.samenhoudenwezeelandgezond.nl/uitvoeringsverzoeken/>

Veranderen doen we met elkaar!





kerngezond.nl

De nieuwe manier
van samenwerken

Vragen?

